

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

- I. **Przedmiot zamówienia:** kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowej konferencji szkoleniowej nt. realizacji badań z wykorzystaniem ewaluacji opartej na teorii (TBE) w perspektywie finansowej na lata 2014-2020.
- II. **Termin konferencji szkoleniowej:**
28-29 listopada 2018 r. albo 5-6 grudnia 2018 r. (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30).
W sumie min. 12 godzin zegarowych.
Zakłada się, że ostateczny termin konferencji szkoleniowej zostanie przedstawiony Wykonawcy nie później niż do 20 listopada 2018 r., po przeprowadzeniu rekrutacji uczestników.
- III. **Miejsce konferencji szkoleniowej:** sala 212, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- IV. **Uczestnicy konferencji szkoleniowej:** osoby zaangażowane w realizację procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020, w tym w szczególności członkowie Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (KM RPO WP) i Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (GSE RPO WP) - max. 25 osób.

W perspektywie finansowej 2014-2020 szczególną rolę w zakresie ewaluacji pełni KM RPO WP, którego zadaniem jest m.in. monitorowanie procesu ewaluacji Programu. Komitet zgłasza propozycje przeprowadzenia badań ewaluacyjnych, zapoznaje się z wynikami badań, monitoruje ich wykorzystanie oraz przedstawia uwagi/wnioski dot. ewaluacji Programu, ale przede wszystkim zatwierdza Plan ewaluacji RPO WP oraz jego zmiany. Znaczna część członków KM RPO WP nie zetknęła się do tej pory z problematyką szkolenia.

Ww. GSE RPO WP stanowi wsparcie dla Jednostki Ewaluacyjnej RPO WP (JE RPO WP) mające na celu zwiększenie jakości i efektywności procesu ewaluacji Programu. Grupa, której członkowie reprezentują instytucje zaangażowane w realizację Programu, środowisko akademickie, partnerów spoza administracji publicznej oraz instytucje realizujące badania/analizy/ekspertyzy w regionie, pełni również rolę doradcą dla JE RPO WP przy formułowaniu założeń badania, ocenie jego wyników oraz refleksji nad możliwością wykorzystania wyników. W 2016 roku JE RPO WP zorganizowała konferencję szkoleniową dla członków GSE RPO WP, poświęconą wprowadzeniu do zagadnień związanych z ewaluacją. Uczestnikom konferencji przedstawiono cele ewaluacji i jej rodzaje, a także przybliżono sam proces realizacji ewaluacji w Polsce w perspektywie finansowej 2014-2020.

V. Zakres konferencji szkoleniowej:

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020* czynnikiem warunkującym jakość ewaluacji jest wybór podejścia metodologicznego. W obecnym okresie programowania priorytetem jest stosowanie zaawansowanych metod badawczych, w tym, obok metod kontrfaktycznych, ewaluacji opartej na teorii. W celu zapewnienia wymaganej wysokiej jakości badań ewaluacyjnych konferencja szkoleniowa powinna umożliwić uczestnikom usystematyzowanie wiedzy oraz uzyskanie praktycznych wskazówek w zakresie realizacji badań ewaluacyjnych z wykorzystaniem TBE.

Wykonawca w proponowanym programie szkolenia uwzględni następujące zagadnienia:

- a) ewaluacja oparta na teorii – wprowadzenie teoretyczne,
- b) proces odtwarzania logiki interwencji,
- c) etapy realizacji badań z wykorzystaniem TBE: planowanie i realizacja,
- d) sposoby prowadzenia ewaluacji opartej na teorii – metodologia,
- e) ewaluacja oparta na teorii a podejście kontrfaktyczne,
- f) graficzne sposoby prezentacji interwencji stosowane w TBE.

Zaproponowany wyżej program stanowi ramy teoretyczne, który Wykonawca według autorskiego pomysłu rozszerzy i uszczegółowi w ofercie, przy zastrzeżeniu, że zaproponowany program uwzględni założenia dotyczące ewaluacji programów operacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczególnie akcentowany powinien być praktyczny aspekt TBE, a co zatem idzie wskazane jest stosowanie jak najwięcej przykładów i dobrych praktyk w realizacji badań z wykorzystaniem ewaluacji opartej na teorii.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu konferencji szkoleniowej uwzględniającego ww. zakres na etapie składania oferty, co stanowi element jej oceny.

Konferencja szkoleniowa powinna przybrać formę przedstawionego w przystępny sposób wykładu oraz zostać ukierunkowana na nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności niezbędnych przy wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu ewaluacji. Konferencja szkoleniowa powinna także umożliwić jego uczestnikom uzyskanie odpowiedzi i wyjaśnień pojawiających się w trakcie jej trwania. Pożądane jest włączenie w formułę szkolenia metody warsztatowej, tak by konferencja szkoleniowa łączyła elementy wykładu i warsztatu. Zakres tematyczny warsztatu powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę i uwzględniony w programie szkolenia.

VI. Zadania Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie konferencji szkoleniowej

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie minimum dwóch trenerów zdolnych do przeprowadzenia konferencji szkoleniowej, spełniających warunki określone w pkt. VIII,

- b) przygotowanie programu konferencji szkoleniowej, który zostanie przedłożony uczestnikom, podlegającego akceptacji Zamawiającego, w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- c) przeprowadzenie konferencji szkoleniowej dla max. 25 osób.

Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji konferencji szkoleniowej. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników, koszty usługi cateringowej oraz materiałów szkoleniowych zostaną pomniejszone odpowiednio do faktycznej liczby zgłoszonych osób, zgodnie z ceną jednostkową cateringu i materiałów szkoleniowych podaną w formularzu ofertowym.

2. Catering

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie usługi cateringowej na każdy dzień konferencji szkoleniowej, w tym:
- dzienny serwis kawowy w systemie ciągłym (przed konferencją szkoleniową oraz uzupełniany na bieżąco w trakcie jej trwania, gotowość na 20 minut przed rozpoczęciem konferencji), w tym:
świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, świeża cytryna, świeże mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 smaki), drożdżówki i rogaliki na słodko i słono, ciasteczka kruche.
 - lunch w formie szwedzkiego stołu (godzina do uzgodnienia z Wykonawcą), w tym: dwa dania ciepłe do wyboru, w tym jedno bezmięsne, sałatki (2 rodzaje), ciasto.
- b) przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków w dniach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- c) świadczenie usługi cateringowej musi odbywać się wyłącznie przy użyciu świeżych produktów dostępnych na rynku, które spełniają normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki muszą zostać przygotowane w dniu ich dostarczenia;
- d) zapewnienie obsługi kelnerskiej do podawania posiłków, zbierania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco i po zakończeniu każdego dnia konferencji. Osoby odpowiedzialne za podawanie posiłków powinny obsługiwać uczestników konferencji szkoleniowej w stroju zgodnym ze standardami obsługi kelnerskiej;
- e) zapewnienie nakrycia dwóch stołów pod bufet kawowy białym obrusem. Stoły pod bufet zapewnia Zamawiający;
- f) zapewnienie serwetek jednorazowych, sztućców ze stali nierdzewnej, jednolitej, porcelany i szkła (m.in. filiżanek, literatek, talerzy, talerzyków deserowych, otwieraczy do napoi). Zamawiający nie dopuszcza naczyń ani sztućców jednorazowego użytku;
- g) posprzątanie miejsca świadczenia usługi cateringowej po zakończeniu konferencji szkoleniowej;

- h) przygotowanie nakrycia stołów oraz kompletnej (jw.) zastawy stołowej co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem każdego dnia konferencji szkoleniowej;
- i) temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 63° C. Dania powinny być serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemaarach;
- j) wszystkie potrawy podawane na zimno muszą zostać przygotowane (tzn. ułożone na tacach) do bezpośredniego spożycia. Natomiast potrawy na ciepło powinny być podane w trakcie przerwy na lunch;
- k) za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu przedmiotu zamówienia winę ponosi Wykonawca.

Szczegóły dot. menu podlegają akceptacji Zamawiającego. Menu zostanie ustalone na podstawie propozycji przedstawionej przez Wykonawcę, uwzględniającej powyższe wymagania, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Szczegółne potrzeby w zakresie wyżywienia, jeśli zostaną zgłoszone przez potencjalnych uczestników konferencji, zostaną przedstawione Wykonawcy na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji konferencji szkoleniowej.

W planie szkolenia Wykonawca uwzględni dwie przerwy kawowe po 15 minut każda oraz jedną 30 minutową przerwę obiadową, w każdym dniu konferencji szkoleniowej.

3. Materiały szkoleniowe

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) przygotowanie prezentacji multimedialnej,
- b) przygotowanie oraz zaopatrzenie w materiały szkoleniowe w formie skryptu (w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD-R) każdego uczestnika konferencji szkoleniowej,
- c) przygotowanie materiałów poświęconych tematyce konferencji szkoleniowej (w wersji elektronicznej na płycie CD-R) dla każdego z uczestników. Przez materiały te należy rozumieć m.in. akty prawne, opracowania i publikacje poświęcone problematyce szkolenia,
- d) opracowanie materiałów szkoleniowych według zasad określonych w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dla uczestników, którzy zgłoszą szczególne potrzeby w tym zakresie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji konferencji szkoleniowej.
- e) zapewnienie wszystkim uczestnikom długopisów i notatników,
- f) zapewnienie wszystkim uczestnikom dokumentów potwierdzających udział w konferencji szkoleniowej. Wykonawca przedstawi projekt dokumentu do akceptacji Zamawiającego oraz dostarczy wzór dokumentu w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć materiały szkoleniowe oraz projekt dokumentu potwierdzającego udział w konferencji szkoleniowej do akceptacji Zamawiającego, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Inne

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) zapoznanie się i realizacja konferencji szkoleniowej zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, w szczególności z tzw. standardem szkoleniowym w zakresie dostępności opisanym w Załączniku nr 2 do *Wytycznych*. Podczas zgłaszania swojego udziału osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności będą proszone o określenie indywidualnych potrzeb, co ma umożliwić podjęcie odpowiednich przygotowań organizacyjnych, niezbędnych do umożliwienia im udziału w konferencji. Koszt ewentualnych przygotowań organizacyjnych Wykonawca wliczy w koszt wykonania usługi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnych zgłoszonych potrzebach w tym zakresie na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji konferencji szkoleniowej.
- b) realizacja zamówienia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – RODO,
- c) oznakowanie wszystkich produktów niniejszego zamówienia wymaganymi znakami graficznymi: znak Fundusze Europejskie z napisem Program Regionalny, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej składający się z symbolu graficznego oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”, logo promocyjne województwa podkarpackiego z podpisem *Podkarpackie*, znak Unii Europejskiej z napisem Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz adnotacja „*Konferencja szkoleniowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*”,
- d) konsultowanie i wprowadzanie uzgodnionych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawionych usług/produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- e) utrzymywanie stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, drogą mailową, telefoniczną).

VII. Zadania Zamawiającego:

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) rekrutacja uczestników konferencji szkoleniowej,
- b) zapewnienie sali wraz z urządzeniami do prezentacji multimedialnej i obsługą techniczną (rzutnik, laptop, mikrofon),

- c) zapewnienie sali dostosowanej architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- d) przekazanie znaków graficznych w formie elektronicznej,
- e) zebranie i przekazanie Wykonawcy informacji nt. szczególnych potrzeb uczestników wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb żywnościowych, jeżeli zostaną zgłoszone.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tzn. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej **dwie usługi**, z których każda polegała na przeprowadzeniu szkoleń dla minimum 20 osób z zakresu ewaluacji polityki spójności, które obejmowały swoim zakresem zagadnienia tematyczne związane z zastosowaniem ewaluacji opartej na teorii w realizacji badań ewaluacyjnych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę wykazu należycie wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – wykaz usług należycie wykonanych w tym okresie (załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Z treści załączników do oferty Wykonawcy, mających na celu potwierdzenie spełnienia przez niego niniejszego warunku jednoznacznie ma wynikać, że Wykonawca ten warunek spełnia.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. Wykonawcy, którzy dysponują **co najmniej dwoma osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

minimum 2 trenerów, z których każdy osobno w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:

- przeprowadził 3 szkolenia z zakresu ewaluacji polityki spójności, w tym co najmniej 2 obejmowały swoim zakresem zagadnienia tematyczne związane z zastosowaniem ewaluacji opartej na teorii w realizacji badań ewaluacyjnych,
- uczestniczył w realizacji 2 badań ewaluacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których podstawowe podejście badawcze stanowiła ewaluacja oparta na teorii.

Do badań ewaluacyjnych nie będą zaliczane: strategie rozwoju, strategie przedsiębiorstwa, studia wykonalności, audyty, oceny oddziaływania na środowisko, plany zagospodarowania przestrzennego, ewaluacje projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Powyższe warunki powinni spełniać obaj trenerzy, każdy osobno.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę wykazu osób (załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści załącznika do oferty Wykonawcy, mającego na celu potwierdzenie spełnienia przez niego niniejszego warunku, jednoznacznie ma wynikać, że Wykonawca ten warunek spełnia.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium		Waga kryterium (%)
1.	Cena oferty	60
2.	Doświadczenie trenerów	10
3.	Program konferencji szkoleniowej	30
RAZEM		100

Komisyjna ocena ofert:

A
Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert
w **Kryterium I: Cena oferty - 60%**
- stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

60 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty (cena za realizację całości zamówienia).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Indywidualnie każdy członek komisji dokona oceny poszczególnych ofert
w **Kryterium II: Doświadczenie trenerów - 10%**
- stosując poniższe zasady:

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenerów” zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 10 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonego formularza oferty Wykonawcy (jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie trenerów”, przedkłada wykaz szkoleń, w formie załącznika do formularza oferty).

W ramach niniejszego kryterium oferta otrzyma 5 punktów za każde dodatkowe szkolenie (poza 3 wymaganymi, o których mowa w pkt. VIII SOPZ – Osoby zdolne do wykonania zamówienia) z zakresu ewaluacji polityki spójności, które obejmowało swoim zakresem zagadnienia tematyczne związane z zastosowaniem ewaluacji opartej na teorii w realizacji badań ewaluacyjnych, przeprowadzone przez trenerów proponowanych do realizacji niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jednak nie więcej niż 10 pkt.

B2

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II: **Doświadczenie trenerów - 10%** – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części B1 poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck3 + Ckn) / Lck,$$

gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck3 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ckn – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

C1

Indywidualnie każdy członek komisji dokona oceny poszczególnych ofert
w **Kryterium III: Program konferencji szkoleniowej - 30%**
- stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Program konferencji szkoleniowej” zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 30 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonego formularza oferty Wykonawcy (program konferencji szkoleniowej stanowi załącznik do formularza oferty). W kryterium oceny „Program konferencji szkoleniowej” pod uwagę będzie brana:

- spójność programu konferencji szkoleniowej, tj. logiczność powiązania zagadnień tematycznych oraz stopień rozszerzenia i uszczegółowienia zagadnień, względem zakresu tematycznego określonego w pkt. V SOPZ; gwarantująca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia - **do 30 pkt.**

Sposób oceny:

0 pkt. – niedostateczna logiczność powiązania zagadnień tematycznych oraz niedostateczne rozszerzenie i uszczegółowienie tych zagadnień, względem zakresu tematycznego określonego w pkt. V SOPZ; niezapewniające prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

15 pkt. – dostateczna logiczność powiązania zagadnień badawczych oraz dostateczne rozszerzenie i uszczegółowienie zagadnień, względem zakresu tematycznego określonego w pkt. V SOPZ; zapewniające wystraszającą realizację przedmiotu zamówienia.

30 pkt. – dobra logiczność powiązania zagadnień tematycznych oraz dobre rozszerzenie i uszczegółowienie zagadnień, względem zakresu tematycznego określonego w pkt. V SOPZ, gwarantujące optymalną realizację przedmiotu zamówienia.

C2

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w **Kryterium III: Program konferencji szkoleniowej - 30%** – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części C1 poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck3 + Ckn) / Lck,$$

gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Ck3 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Ckn – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji w indywidualnej ocenie oferty w kryterium III;

Lck – oznacza liczbę członków komisji biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 30,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i kryterium III i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.